

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO

Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297

Prot. n. **15211** del 13/02/2025

**P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it**

**PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FARMACI IN CONCORRENZA DIVISI IN 5 LOTTI, PER LA DURATA DI 24 MESI, PER L'AZIENDA ULSS 5 POLESANA.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. PREMESSE**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura telematica, ai sensi dell'art. 108 c.3) del d.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di consegna della fornitura è ITH37

Il **Responsabile del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dr. Ares Michieletti dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara ed allegati;
- 2) Capitolato Speciale.

**3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO**

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto e importi a base di gara**

L'importo complessivo stimato dell'appalto, per il periodo di 24 mesi, è di € 128.320,00 (IVA 10% non compresa) come nel dettaglio di seguito riportato:

Lotto	Principio Attivo	Dosaggio	Forma farmaceutica	Fabbisogno 24 mesi ULSS 5
1	FENTICONAZOLO NITRATO	30 G 2%	CREMA DERMATOLOGICA	6.000
2	PERMETRINA	60 G 5%	CREMA DERMATOLOGICA	3.200
3	CLONAZEPAM	10 ML 2,5 MG/ML	GOCCE ORALI SOLUZIONE	23.000
4	PARACETAMOLO/CODEINA FOSFATO	500 MG + 30 MG	COMPRESSE RIVESTITE DIVISIBILI	146.000
5	ACIDO URSODESOSSICOLICO	450 MG RP	CAPSULE	50.000

Le quantità sopra indicate potranno variare in più o in meno del 20%, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in relazione all'effettivo fabbisogno dell'Azienda ULSS 5 Polesana, senza che per questo l'Impresa aggiudicataria (di seguito Fornitore) abbia a pretendere variazioni di prezzo.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ed include gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati stimati in € 0 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi).

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura le Imprese interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel presente disciplinare (**ore 12:00 del 07/03/2025**).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la *Documentazione amministrativa*
- b) l'*Offerta economica*.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).**

#### **5 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (**Allegato 1**) e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi; con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, nei limiti previsti dal presente disciplinare, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, della Dichiarazione integrativa e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 6 “BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla Documentazione amministrativa e tecnica è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, è firmata digitalmente (utilizzare preferibilmente i fac-simili, **Allegato 1 e 1/1 (Avvalimento Impresa Ausiliaria)**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante il concorrente allega copia dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

## 7 “BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA” –

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica”), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati ciascuno firmato digitalmente dal legale

rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di concorrenti associati, la documentazione economica dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

I prezzi offerti (Iva esclusa) non dovranno essere superiori agli importi fissati a base d'asta, pena **l'esclusione dalla gara**.

Tutti i prezzi proposti dovranno essere espressi in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, e dovranno essere comprensivi delle spese di trasporto, consegna, installazione, collaudo e smaltimento dei rifiuti prodotti in relazione alla fornitura (imballaggi), che ai sensi della vigente normativa devono essere a totale carico del fornitore.

## **8 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI - STEP 3**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 3 del percorso "Invia offerta" allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

## **9 RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 4 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

## **10 STIPULA DEL CONTRATTO**

Una volta disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare per la presente procedura negoziata il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

**In relazione alle necessità dell'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva comunque la possibilità dell'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula.**

L'Impresa/e aggiudicataria/e dovrà far pervenire all'Azienda ULSS 5 **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:**

- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 53 e 117 D.Lgs. n. 36/2023;
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto come indicato nel Capitolato d'Oneri.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio, nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per l'avvio della fornitura e la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 al presente affidamento non trova applicazione il termine dilatorio di cui al comma 3 dello stesso articolo.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;
- g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

## **ART. 14 – NORME E CONDIZIONI FINALI**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare e relativi allegati, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

## **ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile del Progetto

Dott. Ares Michieletti

### **Allegati:**

Allegato 1 Dichiarazione di partecipazione;

Allegato 2 Capitolato Speciale;

Allegato 3 Informativa per fornitori di beni e servizi.